



Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn

Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

Wichtige Hinweise zur digitalen Anmeldung zur Betreuung beim Honigtopf e.V.

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

einige von Ihnen haben bereits die Möglichkeit gehabt, Ihr Kind zur Ferienbetreuung über unsere digitale Buchungsplattform anzumelden. Ein wichtiger Schritt, der den Anmeldeprozess spürbar vereinfacht und transparenter macht. Der Schritt zur digitalen Buchung war notwendig und wichtig. Als gemeinnütziger Verein betreuen wir jährlich rund 650 Kinder in 9 verschiedenen Gemeinden an 12 Betreuungseinrichtungen. Aufgrund des deutlich gestiegenen Organisationsaufwands haben wir intensiv nach Lösungen gesucht, die gleichermaßen den Bedürfnissen der Familien gerecht werden und zugleich die Qualität und Kontinuität unseres Angebots langfristig sichern.

Dabei sind wir allerdings auf Ihre Unterstützung angewiesen: je verbindlicher und früher Sie die Betreuungsformen für Ihr Kind auswählen und buchen, desto besser können wir unsere Ressourcen planen und den reibungslosen Ablauf an den einzelnen Standorten gewährleisten. Bitte beachten Sie, dass an einigen Standorten bereits keine Betreuungsplätze mehr verfügbar sind. Eine frühzeitige und verbindliche Buchung der Betreuungsformen hilft uns allen, die Betreuung verlässlich und in gewohnter Qualität anzubieten.

Deshalb bitten wir Sie, Ihre Buchung der Betreuungsformen so zu gestalten, dass selbst bei einer möglichen Stundenplanänderung die Betreuung Ihres Kindes gewährleistet ist. Zukünftig können wir nicht mehr auf Stundenplanänderungen reagieren, indem wir die gebuchten Betreuungsformen nachträglich ändern oder stornieren.

Anmeldung bis zum 13. September 2025

Alle Eltern, die den benötigten Betreuungsumfang Ihrer Kinder bereits **vor der Ausgabe des Stundenplans** kennen, bitten wir bis zum 13. September die Buchung für Ihr Kind verbindlich vorzunehmen. Auf diese Weise kann Ihr Kind bereits ab dem 15.09.25 in die Betreuung gehen. Wie man konkret die Buchung durchführt, erläutern wir Ihnen im Abschnitt **Buchung der regulären Betreuung**. Bitte beachten Sie, dass jeder abgeschlossene Betreuungsvertrag verbindlich ist und kann weder geändert noch storniert werden. Frühestens zum 31.12. ist eine Kündigung möglich.

Anmeldung nach dem 13. September 2025

Alle Eltern, die **zuerst den Stundenplan abwarten möchten**, müssen bis spätestens 19. September den Betreuungsvertrag abschließen. In der Woche vom 15.09. – 19.09.2025 können Sie Ihr Kind über die **Notbetreuung** an einzelnen Tagen anmelden. Wie man konkret die Buchung durchführt, erläutern wir Ihnen im Abschnitt **Notbetreuung**.

Anmeldung für die zukünftigen Erstklässler

Für alle zukünftigen Erstklässler muss der Betreuungsvertrag bis zum 21. September abgeschlossen werden. Bis zur erfolgten Buchung kann Ihr Kind die Betreuung nicht besuchen. Alle Erstklässler, die die erste Schulwoche über die Ferienbetreuung bereits gebucht haben, können in der ersten Schulwoche wie gebucht kommen.

Anmeldung für die reguläre Betreuung im Laufe des Schuljahres

Eine Anmeldung im Laufe des Schuljahres ist zwar jederzeit möglich, jedoch ohne Garantie auf einen Betreuungsplatz. Viele Standorte führen bereits Wartelisten.

Nutzung der Notbetreuung ab dem 01.10.2025

Über das Online-Formular **Notbetreuung** haben Sie die Möglichkeit, Ihr Kind anzumelden. Die Nutzung der Notbetreuung dient dazu, eventuell auftretende Stundenausfälle aufzufangen sowie private Notfälle abzudecken. Diese Buchung muss jedoch für jeden gewünschten Betreuungstag einzeln erfolgen und wird **zusätzlich** zum Monatsbeitrag per Lastschrift eingezogen.

Bitte beachten Sie den Unterschied zwischen Stundenplanänderung und Stundenentfall

Stundenplanänderung: Organisatorische Anpassungen durch die Schule (z. B. neue Stundenverteilung) – darauf reagieren wir **nicht** mit Vertragsänderungen, Kündigung oder Verschiebungen von Betreuungstagen. Wir empfehlen Ihnen gerade in der Frühbetreuung alle Wochentage für Ihr Kind zu buchen.

Stundenentfall: Ausfall einzelner Unterrichtsstunden (z. B. krankheits- oder fortbildungsbedingt). Diese Stundenausfälle können Sie über die Notbetreuung von einzeln Stunden auffangen. Wie man in solchem Fall vorgehen kann, erläutern wir Ihnen im Abschnitt **Notbetreuung**. Eine Notbetreuung kann jederzeit von allen Eltern getätigt werden, unabhängig davon ob Ihr Kind bereits den Honigtopf besucht oder nicht.



Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn
Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

Richtlinien zum Betreuungsvertrag für den Standort Sternenfels

1. Betreuungsvertrag

Der Betreuungsvertrag wird zwischen Ihnen und dem Honigtopf e.V. geschlossen. Die Laufzeit des Betreuungsvertrages ist vom gewünschten Betreuungsbeginn bis zum 31.07. eines Folgejahres, sofern nicht vorher gekündigt (siehe Punkt 9). Der Vertrag endet automatisch am 31.07. und bedarf keiner Kündigung. Wird die Betreuung im Folgeschuljahr gebraucht, müssen Sie einen neuen Betreuungsvertrag abschließen. Dazu wird Ihnen rechtzeitig ein Link per E-Mail zugesandt. Mit Ihrer Unterschrift in der digitalen Buchungsplattform stimmen Sie diesen Richtlinien des Honigtopf e.V. zu. Diese werden im Folgenden genannt.

2. Zielgruppe und Betreuungszeiten

Das Betreuungsangebot der Gemeinde Sternenfels in Zusammenarbeit mit dem Honigtopf e.V. richtet sich an alle Grundschulkinder der Gemeinde. Die Betreuung findet in der Grundschule Sternenfels, Langwiesenweg 16, 75447 Sternenfels statt. Die Öffnungszeiten der Betreuung sind von 07:00 Uhr bis 16:30 Uhr.

3. Anmeldung zur Betreuung

Die Anmeldung erfolgt ab sofort ausschließlich digital. Eine ausführliche Anleitung zum Ausfüllen des Online-Formulars finden Sie auf den folgenden Seiten.

4. Anmeldung zum Mittagessen

Soll Ihr Kind am Mittagessen teilnehmen, ist dazu eine Anmeldung beim Cateringservice „Hausgemacht“ erforderlich. Die dazu notwendigen Unterlagen finden Sie in einem separaten Schreiben.

5. Betreuungsformen und -kosten

Eine ausführliche Aufstellung zu den Betreuungsformen und -kosten können Sie dem beigelegten Blatt „Betreuungskosten“ entnehmen. Die gewünschten Betreuungsformen buchen Sie über die digitale Buchungsplattform. Die Betreuungsbeiträge werden jeden Monat in voller Höhe per SEPA-Lastschrift von Ihrem Konto eingezogen, unabhängig von den Schulferien. Dies gilt auch für den Monat September. Die Betreuung in den Ferien muss separat gebucht werden und ist nicht in der regulären Betreuung enthalten. Für die Buchung der Ferienbetreuung erhalten Sie regelmäßig vor den Ferien einen separaten Link. Bitte sorgen Sie für ausreichend Kontodeckung, um Rücklastschriften zu vermeiden. Bei Rücklastschriften berechnen wir neben den Bankgebühren (3–6 €) eine Bearbeitungsgebühr von 10 €.

6. Bescheinigungen für das Finanzamt oder den Arbeitgeber

In unserer digitalen Buchungsplattform erhalten Sie nach dem Absenden Ihrer Buchung eine Zusammenfassung Ihrer Buchungsdaten als PDF-Dokument per E-Mail zugesandt. Dieses Dokument dient sowohl als Buchungsbestätigung als auch zur Vorlage beim Finanzamt oder Arbeitgeber als Nachweis der gebuchten Betreuungsleistungen. Gesonderte Bescheinigungen oder monatliche Kostenaufstellungen werden von uns nicht mehr ausgestellt.

7. Aufsichtspflicht

Die Aufsicht beginnt mit dem Eintreffen Ihres Kindes in der Einrichtung und endet mit der Übergabe an Sie oder eine bevollmächtigte Person bzw. mit dem Verlassen der Einrichtung für den Heimweg.

8. Kostenübernahme durch Ämter

Wenn Sie Anspruch auf eine Kostenübernahme für die Betreuung durch ein Amt haben, müssen Sie die Betreuungsbeiträge solange selbst bezahlen, bis uns ein Bescheid über die Übernahme der Betreuungskosten vorliegt. Sobald uns dieser vorliegt, überweisen wir Ihnen umgehend die bereits bezahlten Beiträge zurück und beenden den monatlichen Einzug. Falls Sie die Betreuungsbeiträge während der Bearbeitungszeit Ihres Antrages beim Amt nicht selbst übernehmen können, kann Ihr Kind in dieser Zeit die Betreuung leider nicht besuchen. Endet der Bewilligungszeitraum, ist es wichtig, dass Sie sich rechtzeitig um einen Folgeantrag bemühen ansonsten müssen die Betreuungsbeiträge von Ihrem Konto eingezogen werden bzw. Ihr Kind darf die Betreuung nicht besuchen.

9. Änderung, Kündigung, Rückerstattung

Nach der verbindlichen Buchung, die durch das Absenden des Online-Formulars erfolgt, können keine Änderungen oder Stornierungen mehr vorgenommen werden. **Eine Änderung im Stundenplan der Schule begründet nicht eine Änderung des Betreuungsvertrages.** Um kurzfristige Stundenausfälle aufzufangen, erhalten Sie die Möglichkeit, über die „Notbetreuung“ einzelne Stunden zu buchen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in einem separaten Schreiben. Eine Kündigung des Betreuungsvertrages kann zum 31.12. und zum 31.03. eines jeden Jahres erfolgen. Für die Kündigung wird ein separates Online-Formular „Kündigung“ zur Verfügung gestellt. Bei Nichtteilnahme des Kindes an der Betreuung kann keine Rückerstattung des Beitrags erfolgen.



Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn
Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

10. Anwesenheit, Abmeldung und tagesaktuelle Informationen

Sollte Ihr Kind krankheitsbedingt oder aus anderen Gründen an einem Tag an der Betreuung nicht teilnehmen können, **müssen** Sie es bis spätestens 8:00 Uhr **ausschließlich** per E-Mail abmelden.

Änderungen, die für den jeweiligen Tag wichtig sind, wie z.B. „geht mit Freundin nach Hause“ oder „wird von Opa abgeholt“ **müssen** **ausschließlich** über E-Mail bis spätestens 08:00 Uhr an den Standort mitgeteilt werden. Bei Änderungen, die nach 08:00 Uhr eingehen, besteht die Gefahr, dass diese nicht mehr berücksichtigt werden können.

E-Mail-Adresse: honigtopf.sternenfels@gmail.com

11. Abholzeiten

Im Online-Formular müssen Sie eine verbindliche Abholzeit für Ihr Kind festlegen. Frühere Abholzeiten müssen **ausschließlich per E-Mail** an den Standort mitgeteilt werden. Telefonische Änderungen oder spontane Absprachen wie z.B.: „Bitte mein Kind in 10 Minuten zum Parkplatz schicken“ sind nicht möglich.

12. Erreichbarkeit während der Betreuungszeit

Bitte geben Sie bei der Anmeldung eine Telefonnummer an, unter der Sie während der Betreuungszeit jederzeit erreichbar sind. So können Sie von den Betreuungskräften in Notfällen kontaktiert werden.

Telefonnummer des Standortes Sternenfels lautet: **015203108823**

Diese Telefonnummer darf **nur in Notfällen kontaktiert werden**, z.B. wenn Sie ihr Kind nicht rechtzeitig aus der Betreuung abholen können.

13. Kinder mit Schulbegleitung

Kinder, die im Schulalltag eine Schulbegleitung benötigen, können die Betreuung **nur zusammen** mit Ihrer Schulbegleitung besuchen. Wird eine Schulbegleitung für die Zeit der Betreuung vom Amt **nicht gestellt**, kann das Kind die Betreuung **nicht besuchen**. Dies gilt auch für die Ferienbetreuung. Wir bitten Sie in diesem Fall dringend mit der Standortkoordinatorin Frau Scholz Kontakt aufzunehmen: c.scholz@honigtopf-ev.de

14. Ausschluss aus der Betreuungseinrichtung

Der Honigtopf e.V. behält sich das Recht vor, Kinder, die den Ablauf nachhaltig stören, aus der Betreuungseinrichtung auszuschließen. Hierzu liegt ein internes mehrstufiges Ausschlussverfahren vor. Falls Ihr Kind davon betroffen ist, werden Sie rechtzeitig durch die Standortleitung diesbezüglich informiert.

15. Gesundheitliche Hinweise

Bitte informieren Sie uns im Online-Formular über Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten.

Ihr Kind darf die Betreuung nicht besuchen, wenn eine ansteckende Erkrankung vorliegt, wie z.B. Durchfallerkrankungen, Fieber, Erbrechen, Virusinfektionen oder Läusebefall.

16. Versicherungsschutz

Der Schulweg, der Heimweg und die Zeit in der Betreuung sind über die Unfallkasse Baden-Württemberg versichert. Bei mutwilliger Sachbeschädigung muss die private Haftpflichtversicherung der Eltern eingreifen. Mit der Anmeldung bestätigen Sie den bestehenden Versicherungsschutz.

17. Datenschutz

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter honigtopf-ev.com/datenschutz. Mit Ihrer digitalen Unterschrift im Anmeldeformular bestätigen Sie die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung.



Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn

Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

Betreuungskosten für die reguläre Betreuung

Kernzeitbetreuung (KZB) morgens von 07:00 – 08:30 Uhr

- 1 Tag pro Woche – 9€/Monat
- 2 Tage pro Woche – 18€/Monat
- 3 Tage pro Woche – 27€/Monat
- 4 Tage pro Woche – 36€/Monat
- 5 Tage pro Woche – 39€/Monat

Kernzeitbetreuung (KZB) mittags von 12:00 - 14:00 Uhr

- 1 Tag pro Woche – 12€/Monat
- 2 Tage pro Woche – 24€/Monat
- 3 Tage pro Woche – 36€/Monat
- 4 Tage pro Woche – 48€/Monat
- 5 Tage pro Woche – 54€/Monat

Kernzeitbetreuung (KZB) mittags mit Hausaufgabenbetreuung (HAB) von 12:00 - 15:00 Uhr

Hausaufgabenbetreuung beginnt um 14 Uhr

- 1 Tag pro Woche – 19€/Monat
- 2 Tage pro Woche – 38€/Monat
- 3 Tage pro Woche – 57€/Monat
- 4 Tage pro Woche – 76€/Monat
- 5 Tage pro Woche – 90€/Monat

Kernzeitbetreuung (KZB) mittags mit HAB und Nachmittagsbetreuung (NB) von 12:00 - 16:30 Uhr

Hausaufgabenbetreuung beginnt um 14 Uhr

- 1 Tag pro Woche – 28€/Monat
- 2 Tage pro Woche – 56€/Monat
- 3 Tage pro Woche – 84€/Monat
- 4 Tage pro Woche – 112€/Monat
- 5 Tage pro Woche – 133€/Monat

Betreuungskosten für die Notbetreuung

von 07:00 Uhr bis Beginn 1. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
in der 1. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
in der 5. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
in der 6. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
nach der 6. Unterrichtsstunde bis 14:00 Uhr	2,75€ einmalig
von 14:00 bis 15:00 Uhr	2,50€ einmalig
von 15:00 bis 16:30 Uhr	3,00€ einmalig



Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn
Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

Essen bestellen



Hausgemacht Bio-Catering GmbH
Hauptstraße 107
75056 Sulzfeld
www.hausgemacht-catering.de

Informationen zur Registrierung zum Online-Bestellsystem

Stand 03.11.2023

Kontakt

Michael Bootz, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur **Bestellung** und **Abrechnung**:

E-Mail: rechnung@hausgemacht-catering.de, Telefon: +49 6704 874 9014

Stefan Schweizer, Küchenleitung, zuständig für alle Fragen rund ums **Essen**:

E-Mail: kueche@hausgemacht-catering.de

Registrierung

Gehen Sie auf www.hausgemacht-catering.de, klicken Sie dort auf 'Bestellung'. Sie gelangen auf die Anmeldung zum Bestellsystem, dort finden Sie auch den Knopf für die **Registrierung**.

- Auf der Registrierungsseite wählen Sie zunächst Ihre Einrichtung aus
Achtung! Wählen Sie die richtige Einrichtung aus, oftmals wird z.Bsp. zwischen Kita und Krippe und/oder Hort unterschieden.
- Füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen für die Registrierung entweder Ihre IBAN oder Sie haben einen Bescheid für die Kostenübernahme durch das Jobcenter. Mit der Registrierung wird an Ihre E-Mail-Adresse eine PDF-Datei versendet. In dieser E-Mail befindet sich ein Link. Klicken Sie diesen Link zur Bestätigung Sie Ihre Angaben. Damit ist Ihr Teil der Registrierung abgeschlossen.
Es ist nur eine **einmalige Registrierung** notwendig. Sollten Sie **mehrere Kinder** anmelden wollen, können Sie bis zu 5 Kinder bei der ersten Registrierung gleichzeitig erfassen. Der **Wechsel in eine andere Einrichtung** oder die **nachträglicher Anmeldung weiterer Kinder** können Sie nach der Registrierung in den Einstellungen zur Bestellseite vornehmen.
- Die Einrichtung wird nach Überprüfung durch Hausgemacht die Freigabe erteilen und Sie bekommen Ihre **Zugangsdaten** zum Bestellsystem per E-Mail.

Finanzen

- Familien die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag oder Wohngeld erhalten, bekommen im Rahmen der Leistungen für **Bildung und Teilhabe** die Kosten für das Mittagessen durch das **Jobcenter** erstattet. Wenn Sie diese Leistungen erhalten, nutzen Sie bitte die **Registrierung ohne Lastschriftmandat**. Bitte wenden Sie sich zur Erteilung einer entsprechenden Bewilligung an das für Sie zuständige Jobcenter. Für jede Verlängerung der Bewilligung muss ein eigener Bescheid vorgelegt werden. Auf der Anmeldeseite zum Bestellsystem finden Sie einen Link mit **allen Informationen zu Bildung und Teilhabe**.
- Die Rechnungslegung erfolgt monatlich zum letzten Geschäftstag des Monats.
- Die Eltern müssen sich für das **SEPA Basis-Lastschriftverfahren** verpflichten.
- Die Abbuchung erfolgt spätestens am zweiten Geschäftstag nach Eingang der Rechnung.
- Der Versand der Rechnung erfolgt per E-Mail am Tage der Rechnungslegung.
- Bei **Rücklastschriften** werden alle künftigen Bestellungen storniert und der Zugang wird für weitere Bestellungen gesperrt. Bei wiederholten Rücklastschriften oder Auflösung des Kontos wird Ihre Zahlungsart auf Zahlung per Guthaben umgestellt. Alle wichtigen Informationen zur Zahlung per Guthaben finden Sie in einer PDF-Datei auf der Anmeldeseite des Bestellsystems.

Kündigung

- Eine explizite Kündigung des Vertrages ist nicht notwendig. Die Einrichtung gibt in Ihrem Profil ein Enddatum an und löscht alle abgelaufenen Profile zum Ende des Schuljahres.
- 3 Monate nach Löschung des Kindes durch die Einrichtung werden Ihre Daten im Bestellsystem anonymisiert.
- Das erteilte Lastschriftmandat erlischt, sobald alle damit abgerechneten Kinder gelöscht wurden.



Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn
Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

Informationen zum Ablauf der Bestellung

Stand 03.11.2023

Allgemeines

- Der Speiseplan wird in der Regel 2 Wochen vor der Lieferung veröffentlicht.
- **Die Essensbestellung ist bis Mittwoch der Vorwoche 18 Uhr möglich.**
- **Stornierungen sind bis 4 Uhr am Auslieferungstag möglich.**
- Sie finden den Link für die Anmeldung zum Bestellsystem in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten oder auf der Homepage von Hausgemacht: www.hausgemacht-catering.de.
- Nach erfolgreicher Anmeldung, landen Sie auf Ihrer persönlichen Kalenderseite.
- Ändern Sie nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort.

Bestellung

Die Bedienung der Bestellseite ist selbsterklärend, **folgendes gilt es dennoch zu beachten:**

- Jede Woche muss einzeln gespeichert werden.
- Die Bestellseite hat kein Warenkorb-System, das ausgefüllte Formular auf der Bestellseite ist immer Ihr aktueller Bestellstatus.
- Nach ausgeführter Bestellung erhalten Sie auf Wunsch eine Bestätigung per E-Mail.
- Mit einem Klick auf das kleine erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Essen.
- Essen können nachträglich auch benotet werden.
- Weitere Informationen zur Auszeichnung finden Sie mit einem Klick auf 'Legende und Bestellstop anzeigen' (unten links).

Kalender

- **Bitte beachten Sie, dass die Einrichtung den Kalender nicht verwendet.**
- **Bei Fehltagen benachrichtigen Sie bitte immer weiterhin persönlich die Einrichtung.**
- Bei ausgeschalteter Autobestellung müssen Sie keinen Kalender führen.
- Mit Hilfe des Kalenders können Sie Fehltage in der Zukunft eintragen und so die automatische Bestellung noch vor der Veröffentlichung des Speiseplanes blockieren.

Autobestellung

- Bei aktivierter Autobestellung müssen Sie nur noch zur Stornierung oder Änderung von Essen online gehen. Die Aktivierung erfolgt in den Einstellungen Ihrer Bestellseite (Knopf rechts oben).
- Bitte aktivieren Sie bei regelmäßiger Teilnahme an der Mittagsverpflegung die Autobestellung. Setzen Sie dabei das Enddatum auf den letzten Tag, an dem Ihr Kind die Einrichtung besucht. Das Enddatum kann jederzeit bis zur Löschung des Kindes verändert werden.
- Die Autobestellung erfolgt in der Nacht nach Freigabe des Speiseplanes durch die Einrichtung. Sie erzeugt und storniert Bestellungen nach einem von Ihnen vorgegebenen Schema.
- Die Autobestellung kann für einzelne Wochentage konfiguriert werden.
- Im Kalender eingetragene Fehltage blockieren die automatische Bestellung.
- Eine automatische Bestellung während der Schließtage Ihrer Einrichtung ist nicht möglich.
- **Bei aktivierter Autobestellung empfiehlt es sich für Stornierungen nur noch den Kalender zu nutzen.** Mit dem Eintrag oder Löschen von Fehltagen im Kalender werden in bereits freigegebenen Speiseplänen die Essen automatisch storniert bzw. bestellt. Ist noch kein Speiseplan freigegeben, wird die automatische Bestellung durch den Eintrag oder das Löschen von Fehltagen blockiert bzw. freigegeben.

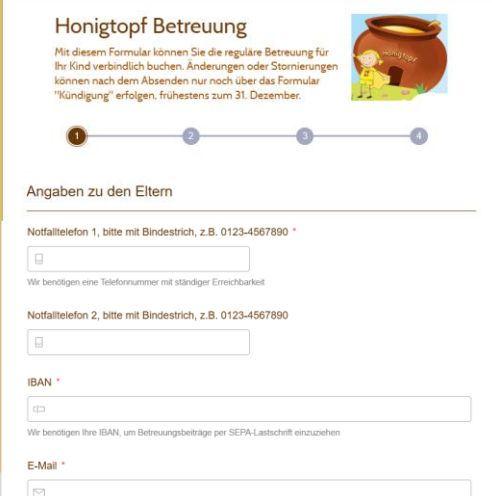
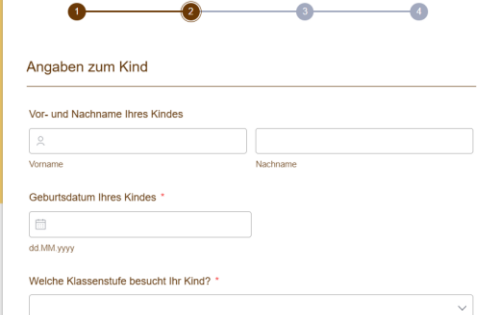
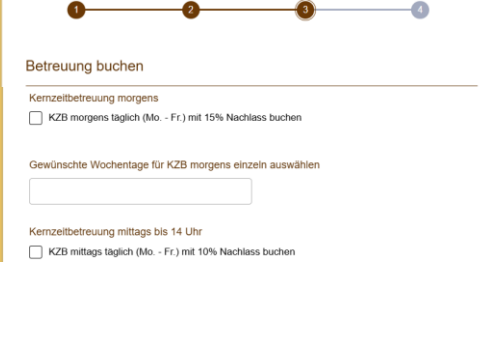
Bestellstatus

- Mit einem Klick auf 'Bestellstatus' finden Sie eine Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen.



Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn
Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

Anleitung zur Buchung der regulären Betreuung

Bild	Erklärung
	1.) Bitte scannen Sie mit der Kamera Ihres Smartphones den abgebildeten QR-Code. Sie werden dadurch direkt zum Online-Formular „Honigtopf Betreuung“ weitergeleitet. Sollten Sie Schwierigkeiten mit dem Scannen des QR-Codes haben, können Sie auch alternativ den folgenden Link anklicken: https://zfrmz.eu/2BsKq6dat9OxYeHXpUmW Hinweis: Falls Sie den Link abtippen möchten, müssen Sie auf Null (0) und das große O sowie auf das große i (I) und das kleine l (l) achten! Das führt oft zu Verwechslungen und Fehlern!
	2.) Zunächst brauchen wir die Daten der Eltern. Neben Ihrem Namen und Ihrer Adresse benötigen wir auch Ihre IBAN. <u>Hinweis:</u> Bitte achten Sie bei der IBAN auf die richtige Eingabe. Das reduziert den Verwaltungsaufwand und erspart unnötige Rückfragen. 3.) Bitte geben Sie unter „Notfalltelefon 1“ unbedingt eine Rufnummer an, unter der wir Sie stets erreichen können. Die Eingabe unter „Notfalltelefon 2“ ist freiwillig. Die Eingabe der Telefonnummern bitte mit „ – „, z.B. 0123 – 456789 Bitte geben Sie unter „E-Mail“ eine Adresse an, über die wir mit Ihnen zuverlässig kommunizieren können. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“
	4.) Nun benötigen wir noch Angaben zu Ihrem Kind. Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) aus. Bitte geben Sie auch die Abholinformation und Uhrzeit an, damit die Betreuer vor Ort wissen, wie und wann das Kind die Betreuung verlässt oder verlassen darf. Bitte beachten Sie: Falls Ihr Kind eine Schulbegleitung benötigt, laden Sie bitte den entsprechenden Nachweis hoch. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.
	5.) Auf der nächsten Seite können Sie die gewünschten Betreuungstage und -formen buchen. Bitte geben Sie auch das gewünschte Startdatum für die Betreuung an, z.B. 15.09.2025. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“. 6.) Auf der folgenden Seite müssen Sie noch Ihre Zustimmung zur Datenverarbeitung und Abbuchung geben. Die Summe der Betreuungsbeiträge, die monatlich per SEPA-Lastschrift von Ihrem Konto eingezogen wird, wird Ihnen auf dieser Seite ebenfalls angezeigt. Nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail eine Buchungsbestätigung. Bitte bewahren Sie diese gut auf, da hier die Vertragsnummer enthalten ist!



Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn
Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

Anleitung zur Buchung der Notbetreuung (für die erste Schulwoche und ab 01.10.2025)

Mit diesem Online-Formular können Sie **bis um 06:30 Uhr an jedem Arbeitstag** die Notbetreuung für den selben Tag oder auch jeden anderen Tag in der Zukunft buchen.

Bild	Erklärung
	1.) Bitte scannen Sie mit der Kamera Ihres Smartphones den abgebildeten QR-Code. Sie werden dadurch direkt zum Online-Formular „Honigtopf Notbetreuung“ weitergeleitet. Sollten Sie Schwierigkeiten mit dem Scannen des QR-Codes haben, können Sie auch alternativ den folgenden Link anklicken: https://zfrmz.eu/j0AlGad3PvEuHb8hIN5N Hinweis: Falls Sie den Link abtippen möchten, müssen Sie auf Null (0) und das große O sowie auf das große i (I) und das kleine L (l) achten! Das führt oft zu Verwechslungen und Fehlern!
Honigtopf Notbetreuung Mit diesem Formular können Sie kurzfristig und flexibel eine Betreuung für Ihr Kind verbindlich buchen. Bitte beachten Sie: diese Buchung kann nicht storniert oder geändert werden. Persönliche Daten Vorname, Name der Eltern * Vorname Nachname	2.) Zunächst brauchen wir die Daten der Eltern. Neben Ihrem Namen, Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrer Telefonnummer benötigen wir auch Ihre IBAN. <u>Hinweis:</u> Bitte achten Sie bei der IBAN auf die richtige Eingabe. Das reduziert den Verwaltungsaufwand und erspart unnötige Rückfragen.
Vor- und Nachname des Kindes * Vorname Nachname Schulort des Kindes * In welchem Ort geht Ihr Kind zur Schule? Abholinfo * Wie verlässt Ihr Kind in der Regel die Betreuung? Um welche Uhrzeit muss Ihr Kind die Betreuung verlassen? * 14 x 00 x Hier bitte die Uhrzeit angeben, wenn Ihr Kind nach Hause, zum Bus oder zu Ihren Großeltern muss	3.) Des Weiteren benötigen wir Angaben zu Ihrem Kind, wie z.B. Name und Vorname, Schulort, Abholinfo und -uhrzeit. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit eine kurze Mitteilung an das Betreuungsteam zu senden.
Buchung Wann wird die Betreuung benötigt? * 15.09.2025 dd.MM.yyyy Geben Sie hier bitte das Datum für den gewünschten Betreuungstag an Betreuung von 07:00 - Beginn 1. Unterrichtsstunde 07:00 Betreuung in der 1. Unterrichtsstunde 07:00	4.) Im Bereich „Buchung“ müssen Sie ein Datum auswählen, für das die folgende Buchung gilt. Es kann pro Buchungsvorgang nur ein Tag ausgewählt werden. Sie können bei Bedarf mehrere Notbetreuungen buchen, müssen jedoch für jedes Datum das Formular erneut ausfüllen. Hier können Sie stundenweise den Betreuungsbedarf buchen, z.B. 07:00 bis Beginn 1. Unterrichtsstunde oder nur die 6. Unterrichtsstunde usw. Es können selbstverständlich auch mehrere Stunden miteinander kombiniert werden.
Zustimmung Hiemit stimme ich der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten für interne organisatorische Zwecke zu. * ☐ Ja Ich ermächtige hiermit den Honigtopf e.V., Betreuungsbeiträge von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. * ☐ Ja Unterschrift *	5.) Schließlich brauchen wir Ihre Zustimmung zur Datenverarbeitung und zum Einzug des Betreuungsbeitrages. Ihnen wird hier die berechnete Summe des Betreuungsbeitrages angezeigt. Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der verbindlichen Buchung und unseren Richtlinien (siehe oben) zu. Nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail eine Buchungsbestätigung.