



## **Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn**

**Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis**  
[www.honigtopf-ev.de](http://www.honigtopf-ev.de) - [info@honigtopf-ev.de](mailto:info@honigtopf-ev.de)

### **Richtlinien zum Betreuungsvertrag für den Standort Friolzheim**

#### **1. Betreuungsvertrag**

Der Betreuungsvertrag wird zwischen Ihnen und dem Honigtopf e.V. geschlossen. Die Laufzeit des Betreuungsvertrages ist vom gewünschten Betreuungsbeginn bis zum 31.07. eines Folgejahres, sofern nicht vorher gekündigt (siehe Punkt 9). Der Vertrag endet automatisch am 31.07. und bedarf keiner Kündigung. Wird die Betreuung im Folgeschuljahr gebraucht, müssen Sie einen neuen Betreuungsvertrag abschließen. Dazu wird Ihnen rechtzeitig ein Link per E-Mail zugesandt. Mit Ihrer Unterschrift in der digitalen Buchungsplattform stimmen Sie diesen Richtlinien des Honigtopf e.V. zu. Diese werden im Folgenden genannt.

#### **2. Zielgruppe und Betreuungszeiten**

Das Betreuungsangebot der Gemeinde Friolzheim in Zusammenarbeit mit dem Honigtopf e.V. richtet sich an alle Grundschulkinder der Gemeinde. Die Betreuung findet in der Grundschule Friolzheim, Eichenstr. 28, 71292 Friolzheim statt. Die Öffnungszeiten der Betreuung sind von 06:45 Uhr bis 17:00 Uhr.

#### **3. Anmeldung zur Betreuung**

Die Anmeldung erfolgt ab sofort ausschließlich digital. Eine ausführliche Anleitung zum Ausfüllen des Online-Formulars finden Sie auf den folgenden Seiten.

#### **4. Anmeldung zum Mittagessen**

Soll Ihr Kind am Mittagessen teilnehmen, ist dazu eine Anmeldung beim Cateringservice „Hausgemacht“ erforderlich. Die dazu notwendigen Unterlagen finden Sie in einem separaten Schreiben.

#### **5. Betreuungsformen und -kosten**

Eine ausführliche Aufstellung zu den Betreuungsformen und -kosten können Sie dem beigefügten Blatt „Betreuungskosten“ entnehmen. Die gewünschten Betreuungsformen buchen Sie über die digitale Buchungsplattform. Die Betreuungsbeiträge werden jeden Monat in voller Höhe per SEPA-Lastschrift von Ihrem Konto eingezogen, unabhängig von den Schulferien. Dies gilt auch für den Monat September. Die Betreuung in den Ferien muss separat gebucht werden und ist nicht in der regulären Betreuung enthalten. Für die Buchung der Ferienbetreuung erhalten Sie regelmäßig vor den Ferien einen separaten Link. Bitte sorgen Sie für ausreichend Kontodeckung, um Rücklastschriften zu vermeiden. Bei Rücklastschriften berechnen wir neben den Bankgebühren (3–6 €) eine Bearbeitungsgebühr von 10 €.

#### **6. Bescheinigungen für das Finanzamt oder den Arbeitgeber**

In unserer digitalen Buchungsplattform erhalten Sie nach dem Absenden Ihrer Buchung eine Zusammenfassung Ihrer Buchungsdaten als PDF-Dokument per E-Mail zugesandt. Dieses Dokument dient sowohl als Buchungsbestätigung als auch zur Vorlage beim Finanzamt oder Arbeitgeber als Nachweis der gebuchten Betreuungsleistungen. Gesonderte Bescheinigungen oder monatliche Kostenaufstellungen werden von uns nicht mehr ausgestellt.

#### **7. Aufsichtspflicht**

Die Aufsicht beginnt mit dem Eintreffen Ihres Kindes in der Einrichtung und endet mit der Übergabe an Sie oder eine bevollmächtigte Person bzw. mit dem Verlassen der Einrichtung für den Heimweg.

#### **8. Kostenübernahme durch Ämter**

Wenn Sie Anspruch auf eine Kostenübernahme für die Betreuung durch ein Amt haben, müssen Sie die Betreuungsbeiträge solange selbst bezahlen, bis uns ein Bescheid über die Übernahme der Betreuungskosten vorliegt. Sobald uns dieser vorliegt, überweisen wir Ihnen umgehend die bereits bezahlten Beiträge zurück und beenden den monatlichen Einzug. Falls Sie die Betreuungsbeiträge während der Bearbeitungszeit Ihres Antrages beim Amt nicht selbst übernehmen können, kann Ihr Kind in dieser Zeit die Betreuung leider nicht besuchen. Endet der Bewilligungszeitraum, ist es wichtig, dass Sie sich rechtzeitig um einen Folgeantrag bemühen ansonsten müssen die Betreuungsbeiträge von Ihrem Konto eingezogen werden bzw. Ihr Kind darf die Betreuung nicht besuchen.

#### **9. Änderung, Kündigung, Rückerstattung**

Nach der verbindlichen Buchung, die durch das Absenden des Online-Formulars erfolgt, können keine Änderungen oder Stornierungen mehr vorgenommen werden. **Eine Änderung im Stundenplan der Schule begründet nicht eine Änderung des Betreuungsvertrages.** Um kurzfristige Stundenausfälle aufzufangen, erhalten Sie die Möglichkeit, über die „Notbetreuung“ einzelne Stunden zu buchen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in einem separaten Schreiben. Eine Kündigung des Betreuungsvertrages kann zum 31.12., 31.03. und zum 31.07. eines jeden Jahres erfolgen. Für die Kündigung wird ein separates Online-Formular „Kündigung“ zur Verfügung gestellt. Bei Nichtteilnahme des Kindes an der Betreuung kann keine Rückerstattung des Beitrags erfolgen.



## **Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn**

Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis  
[www.honigtopf-ev.de](http://www.honigtopf-ev.de) - [info@honigtopf-ev.de](mailto:info@honigtopf-ev.de)

### **10. Anwesenheit, Abmeldung und tagesaktuelle Informationen**

Sollte Ihr Kind krankheitsbedingt oder aus anderen Gründen an einem Tag an der Betreuung nicht teilnehmen können, **müssen** Sie es bis spätestens 8:00 Uhr **ausschließlich** per E-Mail abmelden.

Änderungen, die für den jeweiligen Tag wichtig sind, wie z.B. „geht mit Freundin nach Hause“ oder „wird von Opa abgeholt“ **müssen ausschließlich** über E-Mail bis spätestens 08:00 Uhr an den Standort mitgeteilt werden. Bei Änderungen, die nach 08:00 Uhr eingehen, besteht die Gefahr, dass diese nicht mehr berücksichtigt werden können.

**E-Mail-Adresse:** [friolzheim@honigtopf-ev.de](mailto:friolzheim@honigtopf-ev.de)

### **11. Abholzeiten**

Im Online-Formular müssen Sie eine verbindliche Abholzeit für Ihr Kind festlegen. Frühere Abholzeiten müssen **ausschließlich per E-Mail** an den Standort mitgeteilt werden. Telefonische Änderungen oder spontane Absprachen wie z.B.: „Bitte mein Kind in 10 Minuten zum Parkplatz schicken“ sind nicht möglich.

### **12. Erreichbarkeit während der Betreuungszeit**

Bitte geben Sie bei der Anmeldung eine Telefonnummer an, unter der Sie während der Betreuungszeit jederzeit erreichbar sind. So können Sie von den Betreuungskräften in Notfällen kontaktiert werden.

Telefonnummer des Standortes Friolzheim lautet: **07044-2349758 bzw. 0155-66149865**

Diese Telefonnummer darf **nur in Notfällen kontaktiert werden**, z.B. wenn Sie ihr Kind nicht rechtzeitig aus der Betreuung abholen können.

### **13. Kinder mit Schulbegleitung**

Kinder, die im Schulalltag eine Schulbegleitung benötigen, können die Betreuung **nur zusammen** mit Ihrer Schulbegleitung besuchen. Wird eine Schulbegleitung für die Zeit der Betreuung vom Amt **nicht gestellt**, kann das Kind die Betreuung **nicht besuchen**. Dies gilt auch für die Ferienbetreuung. Wir bitten Sie in diesem Fall dringend mit dem Standortkoordinator Herr Kolem Kontakt aufzunehmen: [mkolem.honigtopf@web.de](mailto:mkolem.honigtopf@web.de)

### **14. Ausschluss aus der Betreuungseinrichtung**

Der Honigtopf e.V. behält sich das Recht vor, Kinder, die den Ablauf nachhaltig stören, aus der Betreuungseinrichtung auszuschließen. Hierzu liegt ein internes mehrstufiges Ausschlussverfahren vor. Falls Ihr Kind davon betroffen ist, werden Sie rechtzeitig durch die Standortleitung diesbezüglich informiert.

### **15. Gesundheitliche Hinweise**

Bitte informieren Sie uns im Online-Formular über Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten.

Ihr Kind darf die Betreuung nicht besuchen, wenn eine ansteckende Erkrankung vorliegt, wie z.B. Durchfallerkrankungen, Fieber, Erbrechen, Virusinfektionen oder Läusebefall.

### **16. Versicherungsschutz**

Der Schulweg, der Heimweg und die Zeit in der Betreuung sind über die Unfallkasse Baden-Württemberg versichert. Bei mutwilliger Sachbeschädigung muss die private Haftpflichtversicherung der Eltern eingreifen. Mit der Anmeldung bestätigen Sie den bestehenden Versicherungsschutz.

### **17. Datenschutz**

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter [honigtopf-ev.com/datenschutz](http://honigtopf-ev.com/datenschutz). Mit Ihrer digitalen Unterschrift im Anmeldeformular bestätigen Sie die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung.



## **Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn**

**Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis**  
[www.honigtopf-ev.de](http://www.honigtopf-ev.de) - [info@honigtopf-ev.de](mailto:info@honigtopf-ev.de)

### **Betreuungskosten für die reguläre Betreuung**

Kernzeitbetreuung (KZB) morgens von 06:45 – 08:30 Uhr

1 Tag pro Woche – 9€/Monat  
2 Tage pro Woche – 18€/Monat  
3 Tage pro Woche – 27€/Monat  
4 Tage pro Woche – 36€/Monat  
5 Tage pro Woche – 39€/Monat

Kernzeitbetreuung (KZB) mittags von 12:00 - 14:00 Uhr

1 Tag pro Woche – 12€/Monat  
2 Tage pro Woche – 24€/Monat  
3 Tage pro Woche – 36€/Monat  
4 Tage pro Woche – 48€/Monat  
5 Tage pro Woche – 54€/Monat

Kernzeitbetreuung (KZB) mittags mit Hausaufgabenbetreuung (HAB) von 12:00 - 15:00 Uhr

Hausaufgabenbetreuung beginnt um 14 Uhr  
1 Tag pro Woche – 19€/Monat  
2 Tage pro Woche – 38€/Monat  
3 Tage pro Woche – 57€/Monat  
4 Tage pro Woche – 76€/Monat  
5 Tage pro Woche – 86€/Monat

Kernzeitbetreuung (KZB) mittags mit HAB und Nachmittagsbetreuung (NB) von 12:00 - 16:00 Uhr

Hausaufgabenbetreuung beginnt um 14 Uhr  
1 Tag pro Woche – 25€/Monat  
2 Tage pro Woche – 50€/Monat  
3 Tage pro Woche – 75€/Monat  
4 Tage pro Woche – 100€/Monat  
5 Tage pro Woche – 113€/Monat

Kernzeitbetreuung (KZB) mittags mit HAB und Nachmittagsbetreuung (NB) von 12:00 - 17:00 Uhr

Hausaufgabenbetreuung beginnt um 14 Uhr  
1 Tag pro Woche – 31€/Monat  
2 Tage pro Woche – 62€/Monat  
3 Tage pro Woche – 93€/Monat  
4 Tage pro Woche – 124€/Monat  
5 Tage pro Woche – 147€/Monat

### **Betreuungskosten für die Notbetreuung**

von 07:00 Uhr bis Beginn 1. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
in der 1. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
in der 5. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
in der 6. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
nach der 6. Unterrichtsstunde bis 14:00 Uhr	2,75€ einmalig
von 14:00 bis 15:00 Uhr	2,50€ einmalig
von 15:00 bis 16:00 Uhr	3,00€ einmalig



## Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn

Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis  
[www.honigtopf-ev.de](http://www.honigtopf-ev.de) - [info@honigtopf-ev.de](mailto:info@honigtopf-ev.de)

## Essen bestellen



Hausgemacht Bio-Catering GmbH  
Hauptstraße 107  
75056 Sulzfeld  
[www.hausgemacht-catering.de](http://www.hausgemacht-catering.de)

### Informationen zur Registrierung zum Online-Bestellsystem

Stand 03.11.2023

#### Kontakt

**Michael Bootz**, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur **Bestellung** und **Abrechnung**:

E-Mail: [rechnung@hausgemacht-catering.de](mailto:rechnung@hausgemacht-catering.de), Telefon: +49 6704 874 9014

**Stefan Schweizer**, Küchenleitung, zuständig für alle Fragen rund ums **Essen**:

E-Mail: [kueche@hausgemacht-catering.de](mailto:kueche@hausgemacht-catering.de)

#### Registrierung

Gehen Sie auf [www.hausgemacht-catering.de](http://www.hausgemacht-catering.de), klicken Sie dort auf 'Bestellung'. Sie gelangen auf die Anmeldung zum Bestellsystem, dort finden Sie auch den Knopf für die **Registrierung**.

- Auf der Registrierungsseite wählen Sie zunächst Ihre Einrichtung aus  
**Achtung!** Wählen Sie die richtige Einrichtung aus, oftmals wird z.Bsp. zwischen Kita und Krippe und/oder Hort unterschieden.
- Füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen für die Registrierung entweder Ihre IBAN oder Sie haben einen Bescheid für die Kostenübernahme durch das Jobcenter. Mit der Registrierung wird an Ihre E-Mail-Adresse eine PDF-Datei versendet. In dieser E-Mail befindet sich ein Link. Klicken Sie diesen Link zur Bestätigung Sie Ihre Angaben. Damit ist Ihr Teil der Registrierung abgeschlossen.  
Es ist nur eine **einmalige Registrierung** notwendig. Sollten Sie **mehrere Kinder** anmelden wollen, können Sie bis zu 5 Kinder bei der ersten Registrierung gleichzeitig erfassen. Der **Wechsel in eine andere Einrichtung** oder die **nachträglicher Anmeldung weiterer Kinder** können Sie nach der Registrierung in den Einstellungen zur Bestellsseite vornehmen.
- Die Einrichtung wird nach Überprüfung durch Hausgemacht die Freigabe erteilen und Sie bekommen Ihre **Zugangsdaten** zum Bestellsystem per E-Mail.

#### Finanzen

- Familien die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag oder Wohngeld erhalten, bekommen im Rahmen der Leistungen für **Bildung und Teilhabe** die Kosten für das Mittagessen durch das **Jobcenter** erstattet. Wenn Sie diese Leistungen erhalten, nutzen Sie bitte die **Registrierung ohne Lastschriftmandat**. Bitte wenden Sie sich zur Erteilung einer entsprechenden Bewilligung an das für Sie zuständige Jobcenter. Für jede Verlängerung der Bewilligung muss ein eigener Bescheid vorgelegt werden. Auf der Anmeldeseite zum Bestellsystem finden Sie einen Link mit **allen Informationen zu Bildung und Teilhabe**.
- Die Rechnungslegung erfolgt monatlich zum letzten Geschäftstag des Monats.
- Die Eltern müssen sich für das **SEPA Basis-Lastschriftverfahren** verpflichten.
- Die Abbuchung erfolgt spätestens am zweiten Geschäftstag nach Eingang der Rechnung.
- Der Versand der Rechnung erfolgt per E-Mail am Tage der Rechnungslegung.
- Bei **Rücklastschriften** werden alle künftigen Bestellungen storniert und der Zugang wird für weitere Bestellungen gesperrt. Bei wiederholten Rücklastschriften oder Auflösung des Kontos wird Ihre Zahlungsart auf Zahlung per Guthaben umgestellt. Alle wichtigen Informationen zur Zahlung per Guthaben finden Sie in einer PDF-Datei auf der Anmeldeseite des Bestellsystems.

#### Kündigung

- Eine explizite Kündigung des Vertrages ist nicht notwendig. Die Einrichtung gibt in Ihrem Profil ein Enddatum an und löscht alle abgelaufenen Profile zum Ende des Schuljahres.
- 3 Monate nach Löschung des Kindes durch die Einrichtung werden Ihre Daten im Bestellsystem anonymisiert.
- Das erteilte Lastschriftmandat erlischt, sobald alle damit abgerechneten Kinder gelöscht wurden.



## Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn

Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis  
[www.honigtopf-ev.de](http://www.honigtopf-ev.de) - [info@honigtopf-ev.de](mailto:info@honigtopf-ev.de)

### Informationen zum Ablauf der Bestellung

Stand 03.11.2023

#### Allgemeines

- Der Speiseplan wird in der Regel 2 Wochen vor der Lieferung veröffentlicht.
- Die Essensbestellung ist bis Mittwoch der Vorwoche 18 Uhr möglich.**
- Stornierungen sind bis 4 Uhr am Auslieferungstag möglich.**
- Sie finden den Link für die Anmeldung zum Bestellsystem in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten oder auf der Homepage von Hausgemacht: [www.hausgemacht-catering.de](http://www.hausgemacht-catering.de).
- Nach erfolgreicher Anmeldung, landen Sie auf Ihrer persönlichen Kalenderseite.
- Ändern Sie nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort.

#### Bestellung

Die Bedienung der Bestellseite ist selbsterklärend, **folgendes gilt es dennoch zu beachten:**

- Jede Woche muss einzeln gespeichert werden.
- Die Bestellseite hat kein Warenkorb-System, das ausgefüllte Formular auf der Bestellseite ist immer Ihr aktueller Bestellstatus.
- Nach ausgeführter Bestellung erhalten Sie auf Wunsch eine Bestätigung per E-Mail.
- Mit einem Klick auf das kleine erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Essen.
- Essen können nachträglich auch benotet werden.
- Weitere Informationen zur Auszeichnung finden Sie mit einem Klick auf 'Legende und Bestellstop anzeigen' (unten links).

#### Kalender

- Bitte beachten Sie, dass die Einrichtung den Kalender nicht verwendet.**  
**Bei Fehltagen benachrichtigen Sie bitte immer weiterhin persönlich die Einrichtung.**
- Bei ausgeschalteter Autobestellung müssen Sie keinen Kalender führen.
- Mit Hilfe des Kalenders können Sie Fehltage in der Zukunft eintragen und so die automatische Bestellung noch vor der Veröffentlichung des Speiseplanes blockieren.

#### Autobestellung

- Bei aktiver Autobestellung müssen Sie nur noch zur Stornierung oder Änderung von Essen online gehen. Die Aktivierung erfolgt in den Einstellungen Ihrer Bestellseite (Knopf rechts oben).
- Bitte aktivieren Sie bei regelmäßiger Teilnahme an der Mittagsverpflegung die Autobestellung. Setzen Sie dabei das Enddatum auf den letzten Tag, an dem Ihr Kind die Einrichtung besucht. Das Enddatum kann jederzeit bis zur Löschung des Kindes verändert werden.
- Die Autobestellung erfolgt in der Nacht nach Freigabe des Speiseplanes durch die Einrichtung. Sie erzeugt und storniert Bestellungen nach einem von Ihnen vorgegebenen Schema.
- Die Autobestellung kann für einzelne Wochentage konfiguriert werden.
- Im Kalender eingetragene Fehltage blockieren die automatische Bestellung.
- Eine automatische Bestellung während der Schließtage Ihrer Einrichtung ist nicht möglich.
- Bei aktiver Autobestellung empfiehlt es sich für Stornierungen nur noch den Kalender zu nutzen.** Mit dem Eintrag oder Löschen von Fehltagen im Kalender werden in bereits freigegebenen Speiseplänen die Essen automatisch storniert bzw. bestellt. Ist noch kein Speiseplan freigegeben, wird die automatische Bestellung durch den Eintrag oder das Löschen von Fehltagen blockiert bzw. freigegeben.

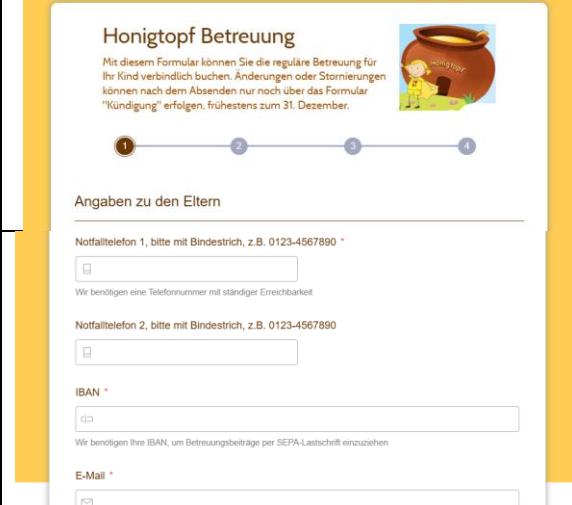
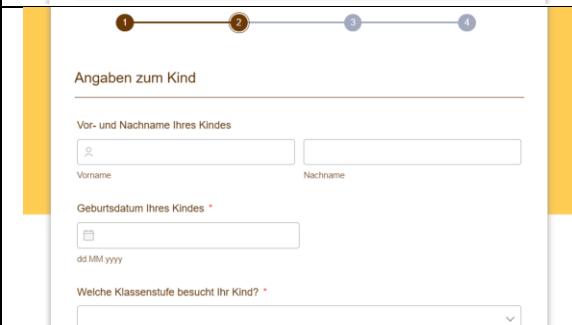
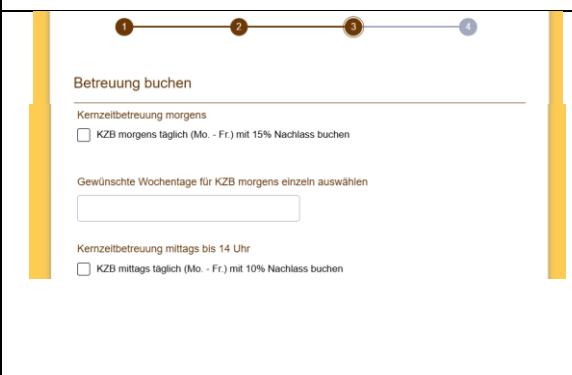
#### Bestellstatus

- Mit einem Klick auf 'Bestellstatus' finden Sie eine Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen.

## Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn

Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis  
[www.honigtopf-ev.de](http://www.honigtopf-ev.de) - [info@honigtopf-ev.de](mailto:info@honigtopf-ev.de)

### Anleitung zur Buchung der regulären Betreuung

Bild	Erklärung
	<p>1.) Bitte scannen Sie mit der Kamera Ihres Smartphones den abgebildeten QR-Code. Sie werden dadurch direkt zum Online-Formular „<b>Honigtopf Betreuung</b>“ weitergeleitet. Sollten Sie Schwierigkeiten mit dem Scannen des QR-Codes haben, können Sie auch alternativ den folgenden Link anklicken:  <a href="https://zfrmz.eu/2BsKq6dat9OxYeHXpUmW">https://zfrmz.eu/2BsKq6dat9OxYeHXpUmW</a></p> <p><b>Hinweis:</b> Falls Sie den Link abtippen möchten, müssen Sie auf Null (0) und das große O sowie auf das große i (I) und das kleine L (l) achten! Das führt oft zu Verwechslungen und Fehlern!</p>
	<p>2.) Zunächst brauchen wir die Daten der Eltern. Neben Ihrem Namen und Ihrer Adresse benötigen wir auch Ihre IBAN.</p> <p><b>Hinweis:</b> Bitte achten Sie bei der IBAN auf die richtige Eingabe. Das reduziert den Verwaltungsaufwand und erspart unnötige Rückfragen.</p>
	<p>3.) Bitte geben Sie unter „Notfalltelefon 1“ unbedingt eine Rufnummer an, unter der wir Sie stets erreichen können. Die Eingabe unter „Notfalltelefon 2“ ist freiwillig. Die Eingabe der Telefonnummern bitte mit „ – “ z.B. 0123 – 456789</p> <p>Bitte geben Sie unter „E-Mail“ eine Adresse an, über die wir mit Ihnen zuverlässig kommunizieren können.</p> <p>Klicken Sie anschließend auf „Weiter“</p>
	<p>4.) Nun benötigen wir noch Angaben zu Ihrem Kind. Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) aus. Bitte geben Sie auch die Abholinformation und Uhrzeit an, damit die Betreuer vor Ort wissen, wie und wann das Kind die Betreuung verlässt oder verlassen darf.</p> <p>Bitte beachten Sie: Falls Ihr Kind eine Schulbegleitung benötigt, laden Sie bitte den entsprechenden Nachweis hoch.</p> <p>Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.</p> <p>5.) Auf der nächsten Seite können Sie die gewünschten Betreuungstage und -formen buchen. Bitte geben Sie auch das gewünschte Startdatum für die Betreuung an, z.B. 15.09.2025.</p> <p>Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.</p> <p>6.) Auf der folgenden Seite müssen Sie noch Ihre Zustimmung zur Datenverarbeitung und Abbuchung geben. Die Summe der Betreuungsbeiträge, die monatlich per SEPA-Lastschrift von Ihrem Konto eingezogen wird, wird Ihnen auf dieser Seite ebenfalls angezeigt. Nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail eine Buchungsbestätigung. Bitte bewahren Sie diese gut auf, da hier die Vertragsnummer enthalten ist!</p>



## Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn

Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt- & Werkrealschulen im Enzkreis  
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

### Anleitung zur Buchung der Notbetreuung (für die erste Schulwoche und ab 01.10.2025)

Mit diesem Online-Formular können Sie **bis um 06:30 Uhr an jedem Arbeitstag** die Notbetreuung für den selben Tag oder auch jeden anderen Betreuungstag in der Zukunft buchen.

Bild	Erklärung
	<p>1.) Bitte scannen Sie mit der Kamera Ihres Smartphones den abgebildeten QR-Code. Sie werden dadurch direkt zum Online-Formular „<b>Honigtopf Notbetreuung</b>“ weitergeleitet. Sollten Sie Schwierigkeiten mit dem Scannen des QR-Codes haben, können Sie auch alternativ den folgenden Link anklicken: <a href="https://zfrmz.eu/j0AlGad3PvEuHb8hIN5N">https://zfrmz.eu/j0AlGad3PvEuHb8hIN5N</a></p> <p>Hinweis: Falls Sie den Link abtippen möchten, müssen Sie auf Null (0) und das große O sowie auf das große i (I) und das kleine L (l) achten! Das führt oft zu Verwechslungen und Fehlern!</p>
	<p>2.) Zunächst brauchen wir die Daten der Eltern. Neben Ihrem Namen, Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrer Telefonnummer benötigen wir auch Ihre IBAN.</p> <p><u>Hinweis:</u> Bitte achten Sie bei der IBAN auf die richtige Eingabe. Das reduziert den Verwaltungsaufwand und erspart unnötige Rückfragen.</p>
	<p>3.) Des Weiteren benötigen wir Angaben zu Ihrem Kind, wie z.B. Name und Vorname, Schulort, Abholinfo und -uhrzeit. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit eine kurze Mitteilung an das Betreuungsteam zu senden.</p>
	<p>4.) Im Bereich „Buchung“ müssen Sie ein Datum auswählen, für das die folgende Buchung gilt. Es kann pro Buchungsvorgang nur ein Tag ausgewählt werden. Sie können bei Bedarf mehrere Notbetreuungen buchen, müssen jedoch für jedes Datum das Formular erneut ausfüllen. Hier können Sie <b>stundenweise</b> den Betreuungsbedarf buchen, z.B. 07:00 bis Beginn 1. Unterrichtsstunde oder nur die 6. Unterrichtsstunde usw. Es können selbstverständlich auch mehrere Stunden miteinander kombiniert werden.</p>
	<p>5.) Schließlich brauchen wir Ihre Zustimmung zur Datenverarbeitung und zum Einzug des Betreuungsbeitrages. Ihnen wird hier die berechnete Summe des Betreuungsbeitrages angezeigt. Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der verbindlichen Buchung und unseren Richtlinien (siehe oben) zu. Nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail eine Buchungsbestätigung.</p>