Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn

Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt-& Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

Richtlinien zum Betreuungsvertrag für den Standort Ötisheim

1. Betreuungsvertrag

Der Betreuungsvertrag wird zwischen Ihnen und dem Honigtopf e.V. geschlossen. Die Laufzeit des Betreuungsvertrages ist vom gewünschten Betreuungsbeginn bis zum 31.07. eines Folgejahres, sofern nicht vorher gekündigt (siehe Punkt 9). Der Vertrag endet automatisch am 31.07. und bedarf keiner Kündigung. Wird die Betreuung im Folgeschuljahr gebraucht, müssen Sie einen neuen Betreuungsvertrag abschließen. Dazu wird Ihnen rechtzeitig ein Link per E-Mail zugesandt. Mit Ihrer Unterschrift in der digitalen Buchungsplattform stimmen Sie diesen Richtlinien des Honigtopf e.V. zu. Diese werden im Folgenden genannt.

2. Zielgruppe und Betreuungszeiten

Das Betreuungsangebot der Gemeinde Ötisheim in Zusammenarbeit mit dem Honigtopf e.V. richtet sich an alle Grundschulkinder der Gemeinde. Die Betreuung findet in der Grundschule Ötisheim, Friedhofstr. 2, 75443 Ötisheim statt. Die Öffnungszeiten der Betreuung sind von 07:00 Uhr bis 16:00 Uhr.

3. Anmeldung zur Betreuung

Die Anmeldung erfolgt ab sofort ausschließlich digital. Eine ausführliche Anleitung zum Ausfüllen des Online-Formulars finden Sie auf den folgenden Seiten.

4. Anmeldung zum Mittagessen

Soll Ihr Kind am Mittagessen teilnehmen, ist dazu eine Anmeldung beim Cateringservice „Goll“ erforderlich. Die dazu notwendigen Unterlagen finden Sie in einem separaten Schreiben.

5. Betreuungsformen und -kosten

Eine ausführliche Aufstellung zu den Betreuungsformen und -kosten können Sie dem beigefügten Blatt „Betreuungskosten“ entnehmen.
Die gewünschten Betreuungsformen buchen Sie über die digitale Buchungsplattform. Die Betreuungsbeiträge werden jeden Monat in voller Höhe per SEPA-Lastschrift von Ihrem Konto eingezogen, unabhängig von den Schulferien. Dies gilt auch für den Monat September.
Die Betreuung in den Ferien muss separat gebucht werden und ist nicht in der regulären Betreuung enthalten. Für die Buchung der Ferienbetreuung erhalten Sie regelmäßig vor den Ferien einen separaten Link.
Bitte sorgen Sie für ausreichend Kontodeckung, um Rücklastschriften zu vermeiden. Bei Rücklastschriften berechnen wir neben den Bankgebühren (3–6 €) eine Bearbeitungsgebühr von 10 €.

6. Bescheinigungen für das Finanzamt oder den Arbeitgeber

In unserer digitalen Buchungsplattform erhalten Sie nach dem Absenden Ihrer Buchung eine Zusammenfassung Ihrer Buchungsdaten als PDF-Dokument per E-Mail zugesandt. Dieses Dokument dient sowohl als Buchungsbestätigung als auch zur Vorlage beim Finanzamt oder Arbeitgeber als Nachweis der gebuchten Betreuungsleistungen. Gesonderte Bescheinigungen oder monatliche Kostenaufstellungen werden von uns nicht mehr ausgestellt.

7. Aufsichtspflicht

Die Aufsicht beginnt mit dem Eintreffen Ihres Kindes in der Einrichtung und endet mit der Übergabe an Sie oder eine bevollmächtigte Person bzw. mit dem Verlassen der Einrichtung für den Heimweg.

8. Kostenübernahme durch Ämter

Wenn Sie Anspruch auf eine Kostenübernahme für die Betreuung durch ein Amt haben, müssen Sie die Betreuungsbeiträge solange selbst bezahlen, bis uns ein Bescheid über die Übernahme der Betreuungskosten vorliegt. Sobald uns dieser vorliegt, überweisen wir Ihnen umgehend die bereits bezahlten Beiträge zurück und beenden den monatlichen Einzug. Falls Sie die Betreuungsbeiträge während der Bearbeitungszeit Ihres Antrages beim Amt nicht selbst übernehmen können, kann Ihr Kind in dieser Zeit die Betreuung leider nicht besuchen. Endet der Bewilligungszeitraum, ist es wichtig, dass Sie sich rechtzeitig um einen Folgeantrag bemühen ansonsten müssen die Betreuungsbeiträge von Ihrem Konto eingezogen werden bzw. Ihr Kind darf die Betreuung nicht besuchen.

9. Änderung, Kündigung, Rückerstattung

Nach der verbindlichen Buchung, die durch das Absenden des Online-Formulars erfolgt, können keine Änderungen oder Stornierungen mehr vorgenommen werden. **Eine Änderung im Stundenplan der Schule begründet nicht eine Änderung des Betreuungsvertrages.** Um kurzfristige Stundenausfälle aufzufangen, erhalten Sie die Möglichkeit, über die „Notbetreuung“ einzelne Stunden zu buchen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in einem separaten Schreiben. Eine Kündigung des Betreuungsvertrages kann zum 31.12., 31.03. und zum 31.07. eines jeden Jahres erfolgen. Für die Kündigung wird ein separates Online-Formular „Kündigung“ zur Verfügung gestellt. Bei Nichtteilnahme des Kindes an der Betreuung kann keine Rückerstattung des Beitrags erfolgen.

10. Anwesenheit, Abmeldung und tagesaktuelle Informationen

Sollte Ihr Kind krankheitsbedingt oder aus anderen Gründen an einem Tag an der Betreuung nicht teilnehmen können, **müssen** Sie es bis spätestens 8:00 Uhr **ausschließlich** per E-Mail abmelden.
Änderungen, die für den jeweiligen Tag wichtig sind, wie z.B. „*geht mit Freundin nach Hause*“ oder „*wird von Opa abgeholt“* **müssen ausschließlich** über E-Mail bis spätestens 08:00 Uhr an den Standort mitgeteilt werden. Bei Änderungen, die nach 08:00 Uhr eingehen, besteht die Gefahr, dass diese nicht mehr berücksichtigt werden können.
E-Mail-Adresse: honigtopf.oetisheim@gmail.com

11. Abholzeiten

Im Online-Formular müssen Sie eine verbindliche Abholzeit für Ihr Kind festlegen. Frühere Abholzeiten müssen **ausschließlich per E-Mail** an den Standort mitgeteilt werden. Telefonische Änderungen oder spontane Absprachen wie z.B.: „Bitte mein Kind in 10 Minuten zum Parkplatz schicken“ sind nicht möglich.

12. Erreichbarkeit während der Betreuungszeit

Bitte geben Sie bei der Anmeldung eine Telefonnummer an, unter der Sie während der Betreuungszeit jederzeit erreichbar sind. So können Sie von den Betreuungskräften in Notfällen kontaktiert werden.
Telefonnummer des Standortes Ötisheim lautet: **017657610570**
Diese Telefonnummer darf **nur in Notfällen kontaktiert werden**, z.B. wenn Sie ihr Kind nicht rechtzeitig aus der Betreuung abholen können.

13. Kinder mit Schulbegleitung

Kinder, die im Schulalltag eine Schulbegleitung benötigen, können die Betreuung **nur zusammen** mit Ihrer Schulbegleitung besuchen. Wird eine Schulbegleitung für die Zeit der Betreuung vom Amt **nicht gestellt**, kann das Kind die Betreuung **nicht besuchen**. Dies gilt auch für die Ferienbetreuung. Wir bitten Sie in diesem Fall dringend mit dem Standortkoordinator Herr Kolem Kontakt aufzunehmen: mkolem.honigtopf@web.de

14. Ausschluss aus der Betreuungseinrichtung

Der Honigtopf e.V. behält sich das Recht vor, Kinder, die den Ablauf nachhaltig stören, aus der Betreuungseinrichtung auszuschließen. Hierzu liegt ein internes mehrstufiges Ausschlussverfahren vor. Falls Ihr Kind davon betroffen ist, werden Sie rechtzeitig durch die Standortleitung diesbezüglich informiert.

15. Gesundheitliche Hinweise

Bitte informieren Sie uns im Online-Formular über Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten.
Ihr Kind darf die Betreuung nicht besuchen, wenn eine ansteckende Erkrankung vorliegt, wie z.B. Durchfallerkrankungen, Fieber, Erbrechen, Virusinfektionen oder Läusebefall.

16. Versicherungsschutz

Der Schulweg, der Heimweg und die Zeit in der Betreuung sind über die Unfallkasse Baden-Württemberg versichert. Bei mutwilliger Sachbeschädigung muss die private Haftpflichtversicherung der Eltern eingreifen. Mit der Anmeldung bestätigen Sie den bestehenden Versicherungsschutz.

17. Datenschutz

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter honigtopf-ev.com/datenschutz. Mit Ihrer digitalen Unterschrift im Anmeldeformular bestätigen Sie die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung.

Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn
Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt-& Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

Betreuungskosten für die reguläre Betreuung

Kernzeitbetreuung (KZB) morgens von 07:00 – 07:45 Uhr
1 Tag pro Woche – 4,5€/Monat
2 Tage pro Woche – 9,0€/Monat
3 Tage pro Woche – 13,5€/Monat
4 Tage pro Woche – 18€/Monat
5 Tage pro Woche – 20€/Monat

Kernzeitbetreuung (KZB) mittags von 12:00 - 14:00 Uhr
1 Tag pro Woche – 12€/Monat
2 Tage pro Woche – 24€/Monat
3 Tage pro Woche – 36€/Monat
4 Tage pro Woche – 48€/Monat
5 Tage pro Woche – 54€/Monat

Kernzeitbetreuung (KZB) mittags mit Hausaufgabenbetreuung (HAB) von 12:00 - 15:00 Uhr
Hausaufgabenbetreuung beginnt um 14 Uhr
1 Tag pro Woche – 19€/Monat
2 Tage pro Woche – 38€/Monat
3 Tage pro Woche – 57€/Monat
4 Tage pro Woche – 76€/Monat
5 Tage pro Woche – 86€/Monat

Kernzeitbetreuung (KZB) mittags mit HAB und Nachmittagsbetreuung (NB) von 12:00 - 16:00 Uhr
Hausaufgabenbetreuung beginnt um 14 Uhr
1 Tag pro Woche – 25€/Monat
2 Tage pro Woche – 50€/Monat
3 Tage pro Woche – 75€/Monat
4 Tage pro Woche – 100€/Monat
5 Tage pro Woche – 113€/Monat

Betreuungskosten für die Notbetreuung

von 07:00 Uhr bis Beginn 1. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
in der 1. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
in der 5. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
in der 6. Unterrichtsstunde	1,75€ einmalig
nach der 6. Unterrichtsstunde bis 14:00 Uhr	2,75€ einmalig
von 14:00 bis 15:00 Uhr	2,50€ einmalig
von 15:00 bis 16:00 Uhr	3,00€ einmalig

Essen bestellen

Dietrich Werner Goll GmbH • Hebelstr. 6 • 75223 Niefern •info@goll-gastro.de

Anmeldung für die Mittagsverpflegung in der Schule

Liebe Eltern,

falls Sie bereits ein Essenskonto für die *H. Arnaud VS* besitzen, lässt sich dieses auf die neue Schule *H. Arnaud* umschreiben. Hierfür nur eine Mail an info@goll-gastro.de mit Ihrem Anliegen verschicken.

Falls Sie kein Interesse an der Mittagsverpflegung für Ihr Kind haben, betrachten Sie dieses Schreiben als reinen Info-Brief.

wir setzen zur reibungslosen Organisation der Essensausgabe das Software-Programm MensaMax ein. Die Bestellung der Essen erfolgt online.

Warme Mahlzeiten werden in der Schule von Montag bis Freitag.

Der Preis beläuft sich ab September 2025 wie folgt:

Grundschule 4,39 € inkl. Dessert und MwSt.

Ablauf der Bezahlung und Bestellung von Essen bei der Firma Goll

Die Bestellung der Essen erfolgt online. Zur reibungslosen Organisation und der sicheren Abrechnung setzen wir das Software-Programm MensaMax ein.

1) Einloggen in MensaMax - https://login.mensaonline.de/
Gehen Sie auf „Neues Kundenkonto anlegen“

Tragen Sie auf der nächsten Seite die folgenden Daten ein:

Das Projekt lautet:	PF111
Die Einrichtung lautet:	HenriArnaud
Der Freischaltcode lautet:	HAS22

Füllen Sie anschließend die notwendigen Felder aus; die Pflichtfelder sind farbig hinterlegt.

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine **E-Mail** mit Ihren erforderlichen **Zugangsdaten** (bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner).

Sollten Sie Ihr **Passwort vergessen** haben, können Sie sich jederzeit ein neues Passwort zusenden lassen. Das Passwort lässt sich nur in einem Browser wiederherstellen nicht über die App.

Nach Anmeldung kann auch bequem alles über die MensaMax APP (im Appstore oder im Playstore erhältlich) eingestellt werden.

2) MensaMax-Konto

Die Essensversorgung wird auf Guthaben-Basis durchgeführt, daher müssen Sie im Voraus per Banküberweisung bezahlen. Die Überweisung kann je nach Bankinstitut 4-5 Werktage dauern. Die Eltern von Kindern, die einen Anspruch auf Leistungen im Rahmen des Bildungs- und Teilhabegesetzes haben, können die Rückerstattung des Mittagessenentgelts beim Jobcenter bzw. bei der Wohngeldstelle beantragen. Den Bewilligungsbrief (Gutschein für Mittagessen) legen Sie im Schulsekretariat vor. Das Sekretariat leitet den Gutschein an Fa. Goll weiter und diese rechnet direkt mit der zuständigen Stelle ab.

Die Bankdaten lauten:

Empfänger:	Dietrich Werner Goll GmbH
IBAN:	DE84 6619 0000 0034 4590 10
BIC:	GENODE61WIR
Bank:	VR Bank Enz plus eG
Verwendungszweck:	*Login-Name* Ihres Kindes von MensaMax z.B. abcd1234

Die Ausgabe des Essens erfolgt nach einer Bestellliste.

3) Essensbestellung und Abbestellung

Essensbestellungen

Essen für Ihr Kind kann bis spätestens Donnerstag, 10 Uhr der Vorwoche erfolgen.

Abbestellungen

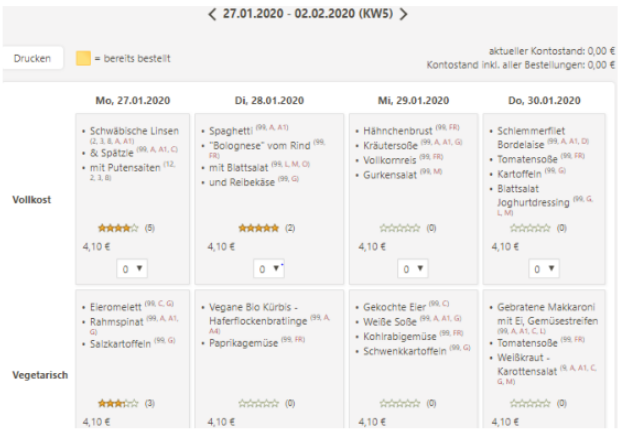
Abbestellungen müssen bis spätestens $7^{\underline{50}}$ Uhr am Essenstag vorgenommen werden.

Speiseplan

Im Internet und in der MensaMax App ist der Speiseplan ca. 2 Wochen im Voraus einsehbar. Bei Urlaub der Einrichtung ist die Woche nach dem Urlaub 2 Wochen vor Urlaubsbeginn sichtbar.

Sperrtage bei Urlaub der Einrichtung

Im Falle eines Urlaubs der Einrichtung werden Sperrtage eingerichtet.



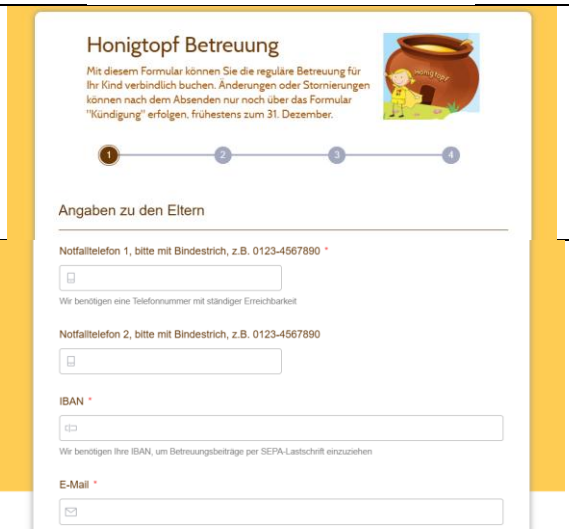
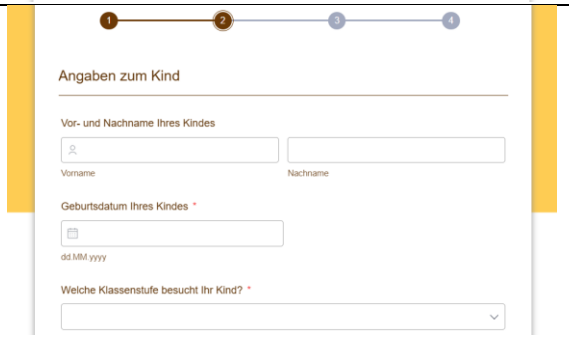
Essen bestellen:	Menü anklicken
Essen abbestellen:	bestelltes Menü erneut anklicken

Preis symbolhaft

Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich vertrauensvoll per E-Mail an: info@goll-gastro.de

Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn
Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt-& Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

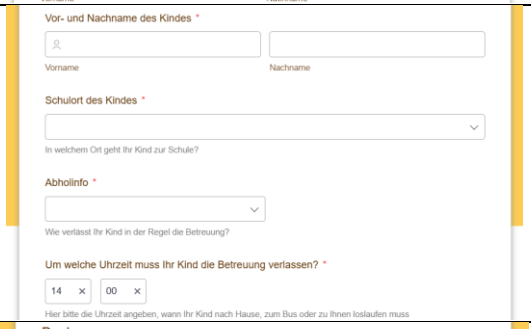
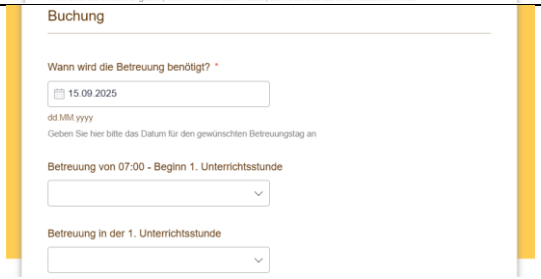
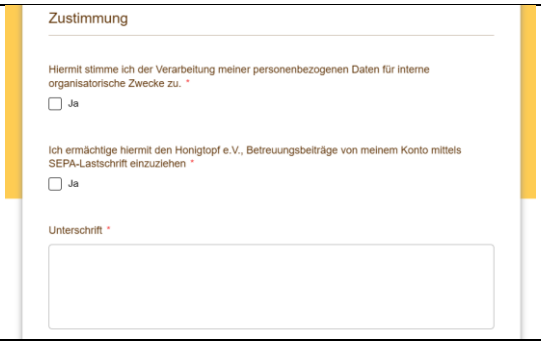
Anleitung zur Buchung der regulären Betreuung

Bild	Erklärung
	1.) Bitte scannen Sie mit der Kamera Ihres Smartphones den abgebildeten QR-Code. Sie werden dadurch direkt zum Online-Formular „**Honigtopf Betreuung**“ weitergeleitet. Sollten Sie Schwierigkeiten mit dem Scannen des QR-Codes haben, können Sie auch alternativ den folgenden Link anklicken: https://zfrmz.eu/2BsKq6dat9OxYeHXpUmW Hinweis: Falls Sie den Link abtippen möchten, müssen Sie auf Null (0) und das große O sowie auf das große i (I) und das kleine L (l) achten! Das führt oft zu Verwechslungen und Fehlern!
	2.) Zunächst brauchen wir die Daten der Eltern. Neben Ihrem Namen und Ihrer Adresse benötigen wir auch Ihre IBAN. Hinweis: Bitte achten Sie bei der IBAN auf die richtige Eingabe. Das reduziert den Verwaltungsaufwand und erspart unnötige Rückfragen.
	3.) Bitte geben Sie unter „Notfalltelefon 1“ unbedingt eine Rufnummer an, unter der wir Sie stets erreichen können. Die Eingabe unter „Notfalltelefon 2“ ist freiwillig. Die Eingabe der Telefonnummern bitte mit „ – “ z.B. 0123 – 456789 Bitte geben Sie unter „E-Mail“ eine Adresse an, über die wir mit Ihnen zuverlässig kommunizieren können. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“
	4.) Nun benötigen wir noch Angaben zu Ihrem Kind. Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) aus. Bitte geben Sie auch die Abholinformation und Uhrzeit an, damit die Betreuer vor Ort wissen, wie und wann das Kind die Betreuung verlässt oder verlassen darf. Bitte beachten Sie: Falls Ihr Kind eine Schulbegleitung benötigt, laden Sie bitte den entsprechenden Nachweis hoch. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.
	5.) Auf der nächsten Seite können Sie die gewünschten Betreuungstage und -formen buchen. Bitte geben Sie auch das gewünschte Startdatum für die Betreuung an, z.B. 15.09.2025. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“. 6.) Auf der folgenden Seite müssen Sie noch Ihre Zustimmung zur Datenverarbeitung und Abbuchung geben. Die Summe der Betreuungsbeiträge, die monatlich per SEPA-Lastschrift von Ihrem Konto eingezogen wird, wird Ihnen auf dieser Seite ebenfalls angezeigt. Nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail eine Buchungsbestätigung. Bitte bewahren Sie diese gut auf, da hier die Vertragsnummer enthalten ist!

Honigtopf e.V. Zwingerhof 2 75249 Kieselbronn
Gemeinnütziger Förderverein für Bildung und Erziehung an Grund-, Haupt-& Werkrealschulen im Enzkreis
www.honigtopf-ev.de - info@honigtopf-ev.de

Anleitung zur Buchung der Notbetreuung (für die erste Schulwoche und ab 01.10.2025)

Mit diesem Online-Formular können Sie **bis um 06:30 Uhr an jedem Arbeitstag** die Notbetreuung für den selben Tag oder auch jeden anderen Betreuungstag in der Zukunft buchen.

Bild	Erklärung
	1.) Bitte scannen Sie mit der Kamera Ihres Smartphones den abgebildeten QR-Code. Sie werden dadurch direkt zum Online-Formular „**Honigtopf Notbetreuung**“ weitergeleitet. Sollten Sie Schwierigkeiten mit dem Scannen des QR-Codes haben, können Sie auch alternativ den folgenden Link anklicken: https://zfrmz.eu/j0AlGad3PvEuHb8hIN5N Hinweis: Falls Sie den Link abtippen möchten, müssen Sie auf Null (0) und das große O sowie auf das große i (I) und das kleine L (l) achten! Das führt oft zu Verwechslungen und Fehlern!
	2.) Zunächst brauchen wir die Daten der Eltern. Neben Ihrem Namen, Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrer Telefonnummer benötigen wir auch Ihre IBAN. Hinweis: Bitte achten Sie bei der IBAN auf die richtige Eingabe. Das reduziert den Verwaltungsaufwand und erspart unnötige Rückfragen.
	3.) Des Weiteren benötigen wir Angaben zu Ihrem Kind, wie z.B. Name und Vorname, Schulort, Abholinfo und -uhrzeit. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit eine kurze Mitteilung an das Betreuungsteam zu senden.
	4.) Im Bereich „Buchung“ müssen Sie ein Datum auswählen, für das die folgende Buchung gilt. Es kann pro Buchungsvorgang nur ein Tag ausgewählt werden. Sie können bei Bedarf mehrere Notbetreuungen buchen, müssen jedoch für jedes Datum das Formular erneut ausfüllen. Hier können Sie **stundenweise** den Betreuungsbedarf buchen, z.B. 07:00 bis Beginn 1. Unterrichtsstunde oder nur die 6. Unterrichtsstunde usw. Es können selbstverständlich auch mehrere Stunden miteinander kombiniert werden.
	5.) Schließlich brauchen wir Ihre Zustimmung zur Datenverarbeitung und zum Einzug des Betreuungsbeitrages. Ihnen wird hier die berechnete Summe des Betreuungsbeitrages angezeigt. Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der verbindlichen Buchung und unseren Richtlinien (siehe oben) zu. Nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail eine Buchungsbestätigung.